

2. Участники Общего собрания

- 2.1. Членами Общего собрания являются все работники муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Балтийска. К работникам МАУДО ДДТ г. Балтийска относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.
- 2.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 2.3. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Организации.
- 2.4. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.5. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания работников учреждения;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и заседания собрания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 2.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.
- 2.7. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива.

3. Сроки проведения Общего собрания

- 3.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание является состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов коллектива.
- 3.2. Срок полномочий общего собрания работников – неопределенный срок.

4. Компетенция Общего собрания

- 4.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава Организации внесением изменений и дополнений в Устав, а также других положений и локальных актов.
- 4.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- 4.3. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья учащихся.
- 4.4. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 4.5. Заслушивание отчетов директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств Организации;
- 4.6. Ознакомление с итоговыми документами по проверки государственными и муниципальными органами деятельности МАУДО ДДТ г. Балтийска и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 4.7. Рассмотрение перспектив развития Организации;
- 4.8. Рассмотрение и решение жизненно важных вопросов деятельности Организации и

- коллектива сотрудников;
- 4.9. Разработка и принятие новой системы оплаты труда (НСОТ), внесение изменений в систему оплаты труда;
 - 4.10. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.
 - 4.11. Выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
 - 4.12. Избрание членов Управляющего совета.

5. Сроки проведения Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнения закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации нормативно – правовым актом.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседание Общего собрания работников организации оформляется печатным протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного год.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора организации
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в документации директора учреждения 3 года и передаётся по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом МАУДО ДДТ г. Балтийска, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются письменной форме и соответствий с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошнуровано, пронумеровано, печатью

сверлено на 3 (трех) листах

И.о. директора МАУДО ДДТ г. Балтийска
О.И. Матасова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279277

Владелец Латышева Ольга Владимировна

Действителен с 19.03.2025 по 19.03.2026