

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
"Дом детского творчества" г. Балтийска

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол от 30.12.2020 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора МАУДО ДДТ  
г. Балтийска

О.И. Матасова  
Приказ от 30.12.2020 г. № 301-о



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете МАУДО ДДТ г. Балтийска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МАУДО ДДТ г. Балтийска разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. N 196 (ред. от 30.09.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020 г., а также Уставом МАУДО ДДТ г. Балтийска.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в МАУДО ДДТ г. Балтийска обозначает основные задачи и функции педсовета, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет (далее – Педсовет) - это высший педагогический коллегиальный орган управления МАУДО ДДТ г. Балтийска (далее ДДТ), в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов, реализация государственной политики по вопросам образования, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАУДО ДДТ г. Балтийска. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора МАУДО ДДТ г. Балтийска, являются обязательными для исполнения.

**2. Основные задачи и функции педагогического совета.**

2.1. Главными задачами педсовета МАУДО ДДТ г. Балтийска являются;

- реализация государственной, региональной, политики в области дополнительного образования;
- ориентация педагогического коллектива МАУДО ДДТ г. Балтийска на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы МАУДО ДДТ г. Балтийска;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МАУДО ДДТ г. Балтийска;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников в МАУДО ДДТ г. Балтийска.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направление образовательной деятельности МАУДО ДДТ г. Балтийска;

- отбирает и принимает образовательные программы для использования в МАУДО ДДТ г. Балтийска.
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности МАУДО ДДТ г. Балтийска;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МАУДО ДДТ г. Балтийска, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности МАУДО ДДТ г. Балтийска.
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты директора МАУДО ДДТ г. Балтийска о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении учащихся и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

### 3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. На первом заседании педагогического совета МАУДО ДДТ г. Балтийска из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.
- 3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.
- 3.4. Секретарь педагогического совета МАУДО ДДТ г. Балтийска ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.
- 3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 3.6. Заседания педсовета МАУДО ДДТ г. Балтийска проводятся;
- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
  - по инициативе председателя Педагогического совета;
  - по требованию директора МАУДО ДДТ г. Балтийска;
  - по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов;
- 3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.
- 3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МАУДО ДДТ г. Балтийска.
- 3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 3.10. Педагогический совет проводится в нерабочее время.
- 3.11. Решения педагогического совета МАУДО ДДТ г. Балтийска считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.
- 3.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если на него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.
- 3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя

педагогического совета МАУДО ДДТ г. Балтийска.

3.14. Директор МАУДО ДДТ г. Балтийска в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.16. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.18. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета МАУДО ДДТ г. Балтийска обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.19. Конкретную дату, время и тематику педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.20. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета МАУДО ДДТ г. Балтийска.

#### **4. Состав и организационная структура педсовета**

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МАУДО ДДТ г. Балтийска;

4.2. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественности, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педсовет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц;

4.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МАУДО ДДТ г. Балтийска, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет директор МАУДО ДДТ г. Балтийска.

4.5. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.6. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и являются обязательными для исполнения после утверждения его приказом директора.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МАУДО ДДТ г. Балтийска и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.8. Директор МАУДО ДДТ г. Балтийска в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя МАУДО ДДТ г. Балтийска, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАУДО ДДТ г. Балтийска. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его

решения.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

### **5.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МАУДО ДДТ г. Балтийска, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) обучающихся при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу МАУДО ДДТ г. Балтийска;
- обсуждать и принимать локальные акты в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава МАУДО ДДТ г. Балтийска;
- принимать решения по вопросу охраны МАУДО ДДТ г. Балтийска и другим вопросам, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации МАУДО ДДТ г. Балтийска о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовке кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) учащихся;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник сферы образования Российской Федерации».

### **5.2. Педагогический совет несет ответственность:**

- за выполнение годового плана МАУДО ДДТ г. Балтийска;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## **6. Взаимодействие Педагогического совета и администрации**

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений ДДТ;

6.2. Администрация обеспечивает выполнение решений Педсовета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **7. Оформление решений Педагогического совета**

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение педагогического совета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Педагогического совета МАУДО ДДТ г. Балтийска входят в его номенклатуру дел, хранятся в МАУДО ДДТ г. Балтийска и передаются по акту при смене руководителя организации.
- 7.6. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МАУДО ДДТ г. Балтийска.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом МАУДО ДДТ г. Балтийска, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются письменной форме и соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279277

Владелец Латышева Ольга Владимировна

Действителен с 19.03.2025 по 19.03.2026