

Муниципальное автономное образовательное дополнительное образования
"Дом детского творчества" г. Балтийска

ПРИНЯТО
на Управляющем совете
Протокол от 30.12.2020 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МАУДО ДДТ г. Балтийска
г. Балтийска
О.В. Матасова
Приказ от 30.12.2020 г. № 301-о



**Положение
об Управляющем совете МАУДО ДДТ г. Балтийска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об Управляющем совете МАУДО ДДТ г. Балтийска** разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020 г., Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020 г., Гражданским, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МАУДО ДДТ г. Балтийска. Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020 г., а также Уставом МАУДО ДДТ г. Балтийска.

1.2.

1.3. Управляющий совет (далее – Совет) является органом государственно-общественного управления муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Балтийска (далее МАУДО ДДТ г. Балтийска), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием

1.4. и осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МАУДО ДДТ г. Балтийска.

1.5. Данное Положение об Управляющем совете определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в Организации, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета.

1.6. Настоящее Положение о Совете МАУДО ДДТ г. Балтийска разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива организации, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно – образовательной деятельности и финансово – хозяйственной деятельности.

1.7. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом МАУДО ДДТ г. Балтийска, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

1.8. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Управляющем совете МАУДО ДДТ г. Балтийска, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом МАУДО ДДТ г. Балтийска и иными локальными нормативными актами МАУДО ДДТ г. Балтийска.

1.9. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех членов коллектива МАУДО ДДТ г. Балтийска.

1.11. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.12. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.6 настоящего Положения.

1.13. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Структура и численность Совета

2.1. Совет муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Балтийска формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедуры выборов, назначения кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) учащихся – 3 человека;
- представителей коллектива МАУДО ДДТ г. Балтийска - 3 человека;
- представителей общественности – 1 человек;
- представитель Учредителя;
- директор МАУДО ДДТ г. Балтийска

2.2. Членами Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

2.3. Работники, дети которых посещают МАУДО ДДТ г. Балтийска не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

2.5. Члены Совета МАУДО ДДТ г. Балтийска из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

2.6. Количество членов Совета из числа работников Организации не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

2.7. Остальные места в Совете занимают директор Организации, кооптированные члены (представители общественных организаций).

2.8. Члены Совета МАУДО ДДТ г. Балтийска избираются сроком на три года.

2.9. Директор МАУДО ДДТ г. Балтийска входит в состав Совета на правах сопредседателя.

2.10. Проведение выборов членов Совета МАУДО ДДТ г. Балтийска организуется директором. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

2.11. Директор в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета МАУДО ДДТ г. Балтийска.

2.12. На первом заседании Совета МАУДО ДДТ г. Балтийска избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников МАУДО ДДТ г. Балтийска, из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета МАУДО ДДТ г. Балтийска не является его членом.

2.13. Совет МАУДО ДДТ г. Балтийска, состав членов которого утверждается приказом директора, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Балтийска или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организации образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.

2.14. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением об Управляющем совете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Балтийска.

2.15. Член Совета МАУДО ДДТ г. Балтийска может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

2.16. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета МАУДО ДДТ г. Балтийска его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

2.17. При выбытии из Совета дошкольного образовательного учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета предусмотренном для выборов порядке.

2.18. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета МАУДО ДДТ г. Балтийска простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

2.19. Председатель Совета МАУДО ДДТ г. Балтийска организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

2.20. В случае отсутствия председателя Совета МАУДО ДДТ г. Балтийска его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

2.21. Секретарь Совета МАУДО ДДТ г. Балтийска поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Заседание Совета МАУДО ДДТ г. Балтийска проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора МАУДО ДДТ г. Балтийска, заявлению членов Совета, подписанного не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава.

3.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета МАУДО ДДТ г. Балтийска, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

3.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

3.4. По приглашению члена Совета МАУДО ДДТ г. Балтийска в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющимися членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

3.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

3.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования дом детского творчества г. Балтийска оформляются протоколом.

3.7. Решения Совета с согласия всех его членов могут приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования дом детского творчества Балтийска, имеющих право решающего или совещательного голоса.

3.8. На заседании МАУДО ДДТ г. Балтийска ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 3.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 3.10. Протоколы заседаний Совета МАУДО ДДТ г. Балтийска включаются в номенклатуру дел МАУДО ДДТ г. Балтийска и доступны для ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранным в члены Совета.
- 3.11. Члены Совета МАУДО ДДТ г. Балтийска работают на общественных началах.
- 3.12. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МАУДО ДДТ г. Балтийска.
- 3.13. Информация о решениях, принятых Советом МАУДО ДДТ Г. Балтийска доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления, уставом МАУДО ДДТ г. Балтийска, иными локальными нормативными актами МАУДО ДДТ г. Балтийска. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Организации, системы мер стимулирования труда работников;
- содействие созданию в Организации оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности Организации;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Организации.

4.2. Совет:

4.2.1. Утверждает программу развития МАУДО ДДТ г. Балтийска

4.2.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты МАУДО ДДТ г. Балтийска, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МАУДО ДДТ г. Балтийска.

4.2.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников МАУДО ДДТ г. Балтийска, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами МАУДО ДДТ г. Балтийска.

4.2.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах: лицензирования, аттестации, аккредитации МАУДО ДДТ г. Балтийска, аттестации администрации, педагогических работников МАУДО ДДТ г. Балтийска.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МАУДО ДДТ г. Балтийска. Публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем.

4.2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАУДО ДДТ г. Балтийска.

4.2.7. Даёт рекомендации руководителю по вопросам заключения коллективного договора.

4.2.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МАУДО ДДТ г. Балтийска.

4.2.9. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения воспитания в МАУДО ДДТ г. Балтийска, принимает меры к их улучшению.

4.2.10. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Советом законодательством Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления, уставом МАУДО ДДТ г. Балтийска, иными локальными нормативными актами.

4.3. По вопросам, для которых уставом МАУДО ДДТ г. Балтийска Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет.

На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем МАУДО ДДТ г. Балтийска не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя совета;
- по требованию руководителя МАУДО ДДТ г. Балтийска;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов

списочного состава Совета.

5.3. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа членов Совета.

5.4. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества предусмотренного уставом или иным локальным актом МАУДО ДДТ г. Балтийска оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.5. Учредитель МАУДО ДДТ г. Балтийска вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трёх месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

6. Права, обязанности и ответственность членов Совета

6.1. Члены Совета имеют право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета;

6.1.4. Представлять МАУДО ДДТ г. Балтийска по вопросам компетенции Совета доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета.

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателем.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

6.2.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора, или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- при выявлении следующих обстоятельств: лишения родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.2.3. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией МАУДО ДДТ г. Балтийска принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания. Довыборы новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

6.3. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется на заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

6.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.5. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

6.6. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принимать решения по данному вопросу.

6.7. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Совета

7.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования дом детского творчества г. Балтийска;
- за достоверность публичного доклада.

7.2. Решения Совета МАУДО ДДТ г. Балтийска, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу муниципального автономного учреждения дополнительного образования дом детского творчества г. Балтийска, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, его работниками.

7.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МАУДО ДДТ г. Балтийска (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279277

Владелец Латышева Ольга Владимировна

Действителен с 19.03.2025 по 19.03.2026