

ПЛАН РАБОТЫ
по антитеррористическому просвещению среди сотрудников
МАУДО ДДТ г. Балтийска
на 2024-2025 учебный год

Цель: реализация государственной политики в области противодействия терроризму и системы мер, направленных на профилактику терроризма

Задачи:

1. Профилактика проявления терроризма в образовательной организации.
2. Недопущение распространения идеологии терроризма среди сотрудников ОО и обучающихся.
3. Практическая проверка готовности сотрудников действовать в экстремальных ситуациях.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:				
1.1	Действия при обнаружении подозрительных предметов	2 раза в год	зам. директора по УВР зам. директора по АХР	
1.2	Действия при угрозе террористического акта	сентябрь	зам. директора по УВР зам. директора по АХР	
1.3	Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	декабрь	зам. директора по УВР зам. директора по АХР	
1.4	О порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	в течение года	зам. директора по УВР зам. директора по АХР	
1.5	Действия при возникновении угрозы пожара и других чрезвычайных ситуаций	в течение года	зам. директора по УВР зам. директора по АХР	
1.6	По охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий	в течение года	зам. директора по УВР зам. директора по АХР	
1.7	Безопасность в сети Интернет, действия при кибератаках	в течение года	зам. директора по УВР зам. директора по АХР	
2. Размещение информации в МАУДО ДДТ г. Балтийска				
2.1	Обновление уголка с информацией по противодействию терроризму.	постоянно	зам. директора по УВР методист	
2.2	Обновление стендов в вестибюлях ОУ по антитеррористической безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях и оказанию первой медицинской помощи (номера телефонов вызова экстренных служб и др.).	в течение года (при необходимости)	зам. директора по УВР методист	

2.3	Размещение материалов по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения теракта на сайте МАУДО ДДТ г. Балтийска	в течение года	зам. директора по УВР системный администратор	
3. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками школы				
3.1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию терроризму на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	зам. директора по УВР зам. директора по АХР	
3.2	Обеспечение пропускного режима в МАУДО ДДТ, обеспечение физической охраной, ведение журнала посетителей.	постоянно	зам. директора по АХР	
3.3	Оснащение комплексными системами обеспечения безопасности (кнопками вызова полиции, системами автоматической пожарной сигнализации, системами оповещения и управления эвакуации, системами видеонаблюдения, системами контроля и управления доступом, охранной сигнализацией). Заключение договоров на оказание услуг по экстренному выезду наряда полиции в МАУДО ДДТ школа № 404 по сигналам с кнопок тревожной сигнализации.	ежегодно	зам. директора по АХР	
3.4	Дублирование сигналов о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны	постоянно	зам. директора по АХР	
3.5	Организация систематического контроля за состоянием систем тревожной сигнализации (кнопки вызова полиции), первичными средствами пожаротушения, систем оповещения и управления эвакуации в МАУДО ДДТ	постоянно	зам. директора по АХР	
3.6	Актуализация паспортов комплексной безопасности МАУДО ДДТ	в течение года	зам. директора по АХР	
3.7	Проведение мониторинга состояния и использования систем видеонаблюдения, контроля за управлением технических средств доступа в МАУДО ДДТ	постоянно	зам. директора по АХР	
3.8	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов, а также обследование прилегающих к ОУ территорий на предмет выявления и принятия мер для эвакуации брошенного и разукомплектованного автотранспорта.	постоянно	зам. директора по АХР	
3.9	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации, беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям, оснащение первичными средствами пожаротушения	постоянно	зам. директора по АХР	
3.10	Организация дежурства в ОУ администрации, учителей, технического персонала.	постоянно	зам. директора по АХР	
3.11	Актуализация должностных инструкций сотрудников, в обязанности которых входят вопросы ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности.	август-сентябрь	зам. директора по АХР	

			зам. директора по УВР	
5. Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями):				
5.1	Выступление по теме: «Правили личной безопасности дома и на улице»	ноябрь	зам. директора по УВР	
5.2	Выступление по теме: «Подростковая агрессивность: как себя вести, чтобы не было беды»	апрель	зам. директора по УВР педагог-психолог	
5.3	Родительский всеобуч «Угрозы в сети Интернет»	февраль	зам. директора по УВР	
6. Проведение разъяснительной работы с обучающимися:				
6.1	Проведение ежемесячных «Дней безопасности»	ежемесячно		
7. Конкурсы				
7.1	Конкурс рисунков «Я рисую МИР!»	август-сентябрь		