

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
"Дом детского творчества" г. Балтийска

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДДТ
г. Балтийска

О.И. Матасова

Приказ от 09.08.2021 г. № 155-о



ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии в МАУДО ДДТ г. Балтийска.
- 1.2. Аттестационная комиссия создается по приказу директора.
- 1.3. Целью создания аттестационной комиссии в учреждении является обеспечение эффективного проведения аттестационных мероприятий.
- 1.4. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются профессионализм, открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к работникам.
- 1.5. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", приказами и распоряжениями директора, не противоречащими действующему законодательству.

2. Функции аттестационной комиссии.

- 2.1. Своевременное доведение до работников нормативно-правовой документации по аттестации.
- 2.2. Составление плана-графика аттестационных мероприятий и контроль за его выполнением.
- 2.3. Осуществление аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
- 2.4. Вынесение рекомендаций работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Состав аттестационной комиссии.

- 3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

- 3.2. В состав аттестационной комиссии включаются директор, заместитель директора по УВР, председатель профсоюзного комитета, педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 3.3. Председателем аттестационной комиссии является директор. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.
- 4. Порядок работы аттестационной комиссии.**
 - 4.1. Аттестационная комиссия создается по распоряжению директора.
 - 4.2. Председатель комиссии знакомит педагогических работников, проходящих аттестацию, с приказом под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.
 - 4.3. Председатель комиссии знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).
 - 4.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
 - 4.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.
 - 4.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствовавших на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
 - 4.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня проведения аттестации и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.
 - 4.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
 - 4.9. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора.
 - 4.10. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5. Заключительные положения.**
 - 5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279277

Владелец Латышева Ольга Владимировна

Действителен с 19.03.2025 по 19.03.2026