

**Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов поддержки активного долголетия граждан старшего поколения**

г. Калининград

«7» мая 2026 г.

№ 30-2026-002101

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, которому как получателю средств бюджета Калининградской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов поддержки активного долголетия граждан старшего поколения, именуемый в дальнейшем «Предоставитель» в лице министра социальной политики Калининградской области Майстер Анжелики Валерьевны, действующей на основании Положения, и МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" Г. БАЛТИЙСКА, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора Латышевой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 (далее - Порядок предоставления субсидии), пунктом 86 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», Законом Калининградской области от 19 декабря 2025 года № 496 "Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов", решением о порядке предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов поддержки активного долголетия граждан старшего поколения, утвержденного приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 28 января 2025 года № 36, протоколом подведения итогов на предоставление субсидии от 18 марта 2026 года №И-25-018-67810-1-0181, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета Калининградской области в 2026 году Субсидии (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов поддержки активного долголетия граждан старшего поколения:

1.1.1. на основании проекта (плана социально значимых мероприятий) поддержки активного долголетия граждан старшего поколения (далее - План) согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

1.1.2. предоставление получателям услуг на основании карты участника проекта "Балтийское долголетие" бесплатных мероприятий в соответствии с Планом;

1.1.3. достижения результата (выполнения мероприятия) в рамках реализации регионального проекта "Старшее поколение" государственной программы Калининградской области "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 20 декабря 2021 года № 899.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере 207 000 (двести семь тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Предоставителю как получателю средств бюджета Калининградской области, по кодам классификации расходов бюджета Калининградской области (далее – коды БК), в следующем размере:

в 2026 году 207 000 (двести семь тысяч) рублей 00 копеек - по коду БК 018 1006 03 1 Я4 67810 623.

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и критериям отбора, а также требованиям к участникам отбора, установленным Порядком предоставления субсидий;

3.1.2. При предоставлении Получателем в областное государственное казенное учреждение Калининградской области "Центр социальной поддержки населения" (далее - Центр (Агент)) в срок до 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем на электронную почту e-mail: posobie39@gov39.ru с пометкой "Балтийское долголетие" документов, в том числе:

3.1.2.1. - график проведения мероприятий в соответствии с Планом по форме, установленной в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению;

- списки участников мероприятий Плана в сканированном виде, а также в формате Excel по форме, установленной в соответствии с приложением № 13 к настоящему Соглашению, с приложением файлов фото и видео фиксации, проведенных мероприятий, предусмотренных Планом.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "БАЛТИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ" КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ:

3.2.1. Срок перечисления Субсидии в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления Субсидии являются:

- согласие Получателя на осуществление Предоставителем, Центром (Агентом) и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия;

- Получатель, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, решениями Правительства Калининградской области, регулируемыми порядок предоставления Субсидий, и включении условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

Выражение согласия Получателя осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Предоставитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

#### IV. Взаимодействие сторон

4.1. Предоставитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Субсидию Получателю на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. Осуществлять проверку Получателя на соответствие установленным при предоставлении Субсидии требованиям установленных Порядком предоставления субсидии, решением.

4.1.3. Устанавливать значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчетов о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № 8 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, представленного Получателем в соответствии с пунктом 4.3.4.3 Соглашения;

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на основании аналитических записок Центра (Агента);

4.1.6. В случае установления Предоставителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем или получения от уполномоченного органа государственного финансового контроля информации о фактах недостижения Получателем результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в срок, определенные в указанном требовании;

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня их получения;

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.10.1. - ведение Получателем личного кабинета поставщика услуг на сайте «Балтийской долголетие» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(<https://dolgoletie.gov39.ru>) согласно приложению № 12 (далее – Сайт);

- размещение Получателем на Сайте для онлайн-записи на мероприятия согласно Плана не менее 50% от общего количества мероприятий согласно Плана;
- информирование Получателем граждан старшего поколения о наличии Сайта и возможностях онлайн-записи на мероприятия согласно Плана.

#### 4.2. Предоставитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. В случае если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии, приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

#### 4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Предоставителю, Центру (Агенту) документы, предусмотренные пунктами 4.1.8, 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. Направлять Субсидию на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.4. предоставлять Предоставителю, Центру (Агенту):

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, с приложением копий подтверждающих документов, в том числе трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера, платежных поручений с отметкой о проведении операции, договоров и контактов на выполнение работ (услуг), актов выполненных работ и иных подтверждающих документов, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

4.3.4.2. отчет о достижении целевых показателей предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

4.3.4.3. отчет о достижении результата предоставления Гранта и значения характеристик, необходимых для достижения результата предоставления Гранта по форме, установленной в

соответствии с приложением № 8 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочего дня следующего за отчетным кварталом в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

4.3.4.4. отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результата (-ов) предоставления Гранта по форме , установленной в соответствии с приложением № 7 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочего дня следующего за отчетным кварталом в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" ;

4.3.4.5. отчет о достижении значений результатов о реализации Плана по форме, установленной в соответствии с приложением № 11 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочего дня следующего за отчетным кварталом;

4.3.4.6. при использовании Получателем личного кабинета поставщика услуг на сайте «Балтийской долголетие» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dolgoletie.gov39.ru>) предоставлять документы, предусмотренные пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения через личный кабинет.

4.3.5. Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Предоставителем, Центром (Агентом), факты нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением/получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в областной бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Предоставителем об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.3.6.1. Осуществлять фото и видео фиксацию каждого мероприятия, отображающего общее количество участников мероприятия (не менее 3 файлов), предусмотренного Планом, с направлением 1 раз в месяц до 2-го рабочего дня месяца следующего за отчетным месяцем на электронную почту e-mail: [posobie39@gov39.ru](mailto:posobie39@gov39.ru) с пометкой «Балтийское долголетие».

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Предоставителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 4.1.3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Предоставителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, решением и настоящим Соглашением.

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

4.5.1. Агент (Центр) обязуется:

4.5.1.1. Осуществлять сбор и проверку документов и отчетов, направляемых Получателем, указанных в пунктах 3.1.2.1, 4.3.4 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя, по

результатам проверки направлять аналитическую записку Предоставителю в течение 10 рабочих дней после проведения проверки;

4.5.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VII Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2.2 Соглашения;

4.5.1.3. В случае принятия решения об отказе в перечислении Субсидии Центр (Агент) в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в адрес Получателя уведомление о принятом решении с указанием причин отказа;

4.5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе достижения результата предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе путем проведения контрольных посещений мероприятий, предусмотренных Планом (не менее 20% от общего количества мероприятий) и телефонных обзвонів получателей услуг (не менее 10% от общего количества участников);

4.5.1.5. В случае установления Центром (Агентом) нарушений Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять уведомление об отказе с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения;

4.5.1.6. В случае установления Центром (Агентом) или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.5.1.7. Осуществлять:

- оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по формам установленных в настоящем Соглашении;
- проверку отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего Соглашения;
- проверку иных отчетов и документов, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.5.1.8. В случае невозврата Получателем или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленный Центром (Агентом) срок их взыскание осуществляется Центром (Агентом) в судебном порядке.

4.5.2. Агент вправе:

4.5.2.1. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.5.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.5.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, решением.

## V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Министерством, Центром, Получатель возвращает в областной бюджет Субсидию или ее часть:

5.2.1. - в размере и срок, установленные в полученном от Центра в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения требования;

- на основании представления и предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации;

5.3. В случае не достижения Получателем результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного по итогам проверок, проведенных Министерством или уполномоченными органами государственного финансового контроля, Получатель возвращает в областной бюджет Субсидию или ее часть:

5.3.1. - в размере и срок, установленные в полученном от Центра пунктом 4.1.7 Соглашения требования;

- на основании представления и предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Соглашением (за исключением требований, предусмотренных разделом V), обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне мотивированную письменную претензию с приложением документов, обосновывающих предъявленное требование и отсутствующих у другой Стороны.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цель(и), указанную(ые) в разделе I Соглашения, и действует до 30 декабря 2026 года, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Калининградской области.

6.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в

виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Предоставителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Предоставителя в случае недостижения Получателем установленных результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

6.6. Расторжение Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Предоставителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

6.7.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

6.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7.3. путем представления документов на бумажном носителе в Центр, указанных в пункте 3.1.1.2 настоящего Соглашения.

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.8.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

VII. Платежные реквизиты Сторон

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" Г. БАЛТИЙСКА  МАУДО ДДТ Г. БАЛТИЙСКА
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" Г. БАЛТИЙСКА
ОГРН 1023901019922 ОКТМО 27701000001	ОГРН 1023902094127 ОКТМО 27705000001
Место нахождения: 236016, КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. КАЛИНИНГРАД, УЛ. КЛИНИЧЕСКАЯ, Д. 63	Место нахождения: 238520, КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. БАЛТИЙСК, УЛ. МОСКОВСКАЯ, Д. 18
ИНН 3906011007 КПП 390601001	ИНН 3901008642 КПП 390101001
Платежные реквизиты:  Управление Федерального казначейства по Калининградской области  ОКЦ N 5 СЗГУ Банка России//УФК по Калининградской области г Калининград  БИК 012748051  Единый казначейский счет 40102810545370000028  Казначейский счет 03221643270000003500  Лицевой счет 03352000090	Платежные реквизиты:  АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "БАЛТИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ" КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  ОКЦ N 5 СЗГУ Банка России//УФК по Калининградской области г Калининград  БИК 012748051  Единый казначейский счет 40102810545370000028  Казначейский счет 03234643277050003500  Лицевой счет 2272AY032

VIII. Подписи Сторон

<p align="center">МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ</p>	<p align="center">ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ"  ОГКУ "ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ"</p>	<p align="center">МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" Г. БАЛТИЙСКА  МАУДО ДДТ Г. БАЛТИЙСКА</p>
<p align="center">_____/Майстер Анжелика Валерьевна</p>	<p align="center">_____/Фомченкова Елена Васильевна</p>	<p align="center">_____/Латышева Ольга Владимировна</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат:  
009423B1B7FB78748D3009E3D14BDC0351  
Владелец: Майстер Анжелика Валерьевна  
  
Действителен: с 02.02.2026 до 28.04.2027

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат:  
30A735A186D878A0EC4EFF3B35CF6228  
Владелец: Фомченкова Елена Васильевна  
  
Действителен: с 26.06.2025 до 19.09.2026

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат:  
00B3BB568920863629F87B7D5BE11F743C  
Владелец: Латышева Ольга Владимировна  
  
Действителен: с 18.11.2025 до 11.02.2027

**План-график перечисления Субсидии**

Наименование Получателя	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" Г. БАЛТИЙСКА	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации	МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	ИНН	273В8826
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта)		по Сводному реестру	3901008642
Вид документа	0	по БК	27200009
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)	по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета субъекта Российской Федерации				Сроки перечисления Субсидии		Сумма	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Гранты в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов поддержки активного долголетия граждан старшего поколения	0100	018	1006	03 1 Я4	67810	623	01.01.2026	31.05.2026	144 000,00
							01.06.2026	30.06.2026	63 000,00
							Итого по БК:		207 000,00
Всего:									207 000,00

**Приложение № 2  
к соглашению  
заявка № 25-018-67810-1-0181-000016**

**ПРОЕКТ**  
**(план социально значимых мероприятий)**  
**поддержки активного долголетия граждан старшего поколения**

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Балтийска

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

**1. Общие сведения**

1.1	Наименование проекта (плана социально значимых мероприятий) поддержки активного долголетия граждан старшего поколения (далее – проект)	Культурно-познавательный курс «Живём интересно!»
1.2	Наименование муниципальной территории которого реализуется проект	Балтийский городской округ
1.3	ОКВЭД (основной вид деятельности) ОКВЭД (деятельности из числа требуемых для участия) ОКВЭД (представленного проекта) ОГРН (ОГРНИП) ИНН КПП ОКТМО ОКАТО	85.41 85 85 1023902094127 3901008642 390101001 27705000 27405000000

**2. Описание проекта**

2.1	Направление, которому соответствует деятельность по проекту (указать одно из направлений):	- деятельность в области образования (код 85)
-----	--	---

	<p>- деятельность в области образования (код 85);</p> <p>- деятельность в области здравоохранения (код 86);</p> <p>- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (код 88);</p> <p>- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (код 90);</p> <p>- деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (код 91);</p> <p>- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (код 93)</p>	
2.2	Цель проекта	<p>С 31 мая 2026 года по 05 июня 2026 года на территории Балтийского городского округа организовать и провести Культурно-познавательный курс «Живём интересно!» для граждан в возрасте 55+ для женщин, 60+ для мужчин, заинтересованных в познании истории и культуры родного края, в изучении своей малой родины, путем проведения трёх выездных тематических мероприятий.</p>
2.3	Задачи проекта	<p>Для достижения поставленной цели необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Разработать программу мероприятий.</i></li> </ol> <p>Составить детальный план экскурсий и культурных мероприятий, включающий посещение исторически значимых мест Калининградской области.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <i>Привлечь участников.</i></li> </ol> <p>Провести информационную кампанию для привлечения жителей соответствующего возраста (55+ для женщин, 60+ для мужчин).</p>

	<p>Анонсировать проект в СМИ.</p> <p>Разместить информацию о проекте в социальных сетях и на официальных сайтах муниципалитета.</p> <p>3. <i>Организовать транспортное обеспечение.</i></p> <p>Обеспечить комфортным и безопасным транспортом участников экскурсий.</p> <p>4. <i>Подготовить сопровождающего экскурсовода.</i></p> <p>Подобрать постоянного сопровождающего для обеспечения безопасности участников на всех выездных мероприятиях.</p> <p>5. <i>Создать условия для активного участия.</i></p> <p>Организовать интерактивные формы взаимодействия, мастер-классы, обсуждения, чтобы участники могли активно вовлекаться в процесс познания.</p> <p>6. <i>Оценивать результат.</i></p> <p>Проводить систему обратной связи и оценивать удовлетворенности участников, а также мониторить влияние проекта на социальную активность и культурное просвещение участников проекта.</p> <p>7. <i>Поддерживать партнерские отношения.</i></p> <p>Установить и укрепить сотрудничество с музеями, историческими обществами и другими организациями, способствующими реализации проекта.</p>
2.4	Обоснование востребованности мероприятий проекта среди населения востребованности культурно-

<p>жителей старшего поколения муниципального образования</p>	<p>познавательного курса "Живём интересно!" строится на результатах опроса среди жителей Балтийского городского округа и прилегающих населённых пунктов. Опрос показал высокий уровень интереса к проекту, что свидетельствует о его актуальности и необходимости для местного сообщества. Результаты опроса подтверждают, что жители проявляют активный интерес к мероприятиям, связанным с повышением культурной осведомлённости и социальной активности. Это подтверждает важность проекта для поддержания и развития интеллектуального и социального благополучия пожилых людей. Расширение географии проекта путём проведения бесед с жителями близлежащих населённых пунктов также показало значительную заинтересованность в участии именно в курсе "Живём интересно!". Это демонстрирует востребованность проекта не только внутри города Балтийска, но и в окружающих территориях, что подчеркивает его значимость для регионального развития.</p>
<p>2.5 Обоснование актуальности мероприятий проекта, их влияние на достижение целей и задач, обоснование необходимости и эффективности мероприятий для продления периода активного долголетия</p>	<p>Актуальность культурно-познавательного курса "Живём интересно!" заключается в его способности поддерживать социальную интеграцию и активность людей почётного возраста, предотвращая одиночество и депрессию. Регулярные встречи, экскурсии и</p>

		<p>мероприятия помогут участникам сохранить связь с обществом, найти новых друзей и поддержать интерес к жизни, улучшить качество их жизни и психологическое состояние. Культурное обогащение, достигаемое благодаря посещению исторически значимых мест и участию в познавательных мероприятиях, расширит кругозор участников, стимулирует умственную деятельность и поддержит интерес к окружающему миру, что поможет сохранить когнитивные функции и замедлить возрастные изменения мозга. Физическая активность, обеспечиваемая экскурсиями и выездами на природу, положительно повлияет на здоровье участников, улучшит общее самочувствие и укрепит сердечно-сосудистую и опорно-двигательную системы, повысится эмоциональное благополучие, снизится уровень стресса и тревожности. Все эти аспекты способствуют увеличению продолжительности активной и полноценной жизни, позволяя людям в возрасте 55+ дольше оставаться независимыми, здоровыми и вовлечёнными в общество.</p>
2.6	Начало реализации проекта (месяц, год)	Май 2026 г.
2.7	Окончание реализации проекта (месяц, год)	Июль 2026 г.
2.8	Планируемое количество участников проекта из числа граждан старшего поколения (в чел.)	90

2.9	Команда проекта (роль в команде с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) участника проекта)	Руководитель проекта – Латышева Ольга Владимировна; Курагор проекта – Мильченко Татьяна Александровна; Главный бухгалтер – Пашкова Галина Александровна; Экскурсовод – Орлова Надежда Владимировна
2.10	Привлекаемые физические лица по гражданско-правовым договорам (роль в команде с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) участника проекта)	Курагор проекта – Мильченко Татьяна Александровна; Главный бухгалтер – Пашкова Галина Александровна; Экскурсовод – Орлова Надежда Владимировна
2.11	Запрашиваемый размер гранта в форме субсидии (далее – грант), в руб.	207 000
2.12	Описание проекта (проводимые мероприятия, занятия, наполняемость групп)	На базе МАУДО ДДТ г. Балтийска, который находится по адресу: г. Балтийск, ул. Московская, 18 на протяжении трёх месяцев с 31.05.2026 г. по 05.07.2026 г. будет организован и проведен Культурно-познавательный курс «Живём интересно!» для граждан Балтийского городского округа в возрасте 55+ для женщин, 60+ для мужчин. Мероприятия курса рассчитаны на группу численностью 30 человек. За указанный период планируется охватить 90 жителей Балтийского городского округа путём организации трёх выездных мероприятий, каждое из которых предусматривает проведение экскурсий по территории Калининградской области.

		<p>Экскурсии будут проводиться один раз в месяц. Для этого будет заказан специальный автобус. В содержание программы будут включены экскурсии: <i>(в мае и июне планируется за один выезд охватить две экскурсии)</i></p> <p><u>Май:</u></p> <p>1. «Музей Рыбака», Агропромышленный комплекс «Зеленый сад» (8 ч., 30 чел.)</p> <p><u>Июнь:</u></p> <p>1. Музей «Замок Вальдау», Музей «Старь» (7 ч., 30 чел.)</p> <p><u>Июль:</u></p> <p>1. Музей «Домик пастора» (7 ч., 30 чел.)</p>
2.13	<p>Опыт организации в отношении планируемого проекта (учитываются год начала деятельности, кадровый потенциал, общее количество работников и их предшествующий опыт работы в обозначенной сфере деятельности)</p>	<p>Дом детского творчества г. Балтийска обладает значительным опытом в организации проектов, направленных на работу с гражданами старшего возраста.</p> <p>Команда состоит из квалифицированных сотрудников, имеющих многолетний опыт работы в образовательной сфере. Руководство Дома детского творчества представлено директором и заместителем директора, которые координируют деятельность учреждения и обеспечивают реализацию образовательных программ. Педагогический состав включает опытных преподавателей дополнительного образования, многие из которых специализируются на работе с различными возрастными группами, включая граждан</p>

		<p>старшего поколения.</p> <p>Опыт организации культурно-познавательного курса "Живём интересно!" показывает, что проект успешно реализовывался в 2024 году и получил положительные отзывы от участников. Высокий уровень заинтересованности и желание продолжить участие свидетельствуют о востребованности и эффективности курса. Число желающих принять участие увеличилось до более чем 100 человек, что подтверждает значимость и популярность проекта среди населения.</p>
2.14	<p>Ссылка на собственный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на страницу в общедоступных социальных сетях «ВКонтакте», «Telegram» и прочих, на которых размещается информация о деятельности организации за год, предшествующий году проведения проекта, а также будет размещаться информация о ходе реализации проекта (указать количество размещенной информации за последние 12 месяцев (год))</p>	<p>Официальный сайт организации: <a href="http://baltiysk-ddt.profi.edu.ru/">http://baltiysk-ddt.profi.edu.ru/</a></p> <p>Официальная страница ВКонтакте: <a href="https://vk.com/ddt_baltiysk">https://vk.com/ddt_baltiysk</a></p> <p>700 публикации с 05.12.2024 года по 05.12.2025 года</p>
2.15	<p>Собственный вклад в реализацию проекта (сведения об использовании собственных помещений, оборудования, о специалистах с указанием ориентировочной суммы в рублях)</p>	<p>Перед началом каждой экскурсии участники культурно-познавательного курса собираются в уютном зрительном зале Дома детского творчества, оборудованном удобными стульями. Здесь создается приятная атмосфера благодаря включенной легкой музыке, а также предлагается чай и вода для комфортного пребывания гостей.</p>

		<p>Кроме того, перед выездом проводятся короткие ознакомительные беседы, в ходе которых участникам рассказывают о маршруте предстоящего путешествия, местах посещения и достопримечательностях, которые предстоит увидеть. Это позволяет заранее настроиться на познавательную программу и подготовиться к интересным открытиям и впечатлениям.</p>
2.16	<p>Оценка возможности участия в проекте граждан старшего поколения, имеющих инвалидность, в том числе передвигающихся на кресло - коляске:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность отсутствует;</li> <li>- низкая вероятность участия (имеются неинфекционные медицинские противопоказания к занятиям граждан старшего поколения в рамках проекта, объекты проекта - оборудование, помещения, транспорт - доступны частично для отдельных категорий инвалидов);</li> <li>- средняя вероятность участия (объекты проекта - оборудование, помещения, здание, транспорт - доступны частично для отдельных категорий инвалидов);</li> <li>- достаточно высокая вероятность участия (отсутствуют неинфекционные медицинские противопоказания к занятиям граждан старшего поколения в рамках проекта, объекты проекта - оборудование, помещения, здание, транспорт - доступны частично для отдельных категорий инвалидов);</li> <li>- высокая вероятность участия (проект ориентирован на граждан, имеющих ограничения здоровья, создана безбарьерная среда)</li> </ul>	<p>Достаточно высокая вероятность участия (отсутствуют неинфекционные медицинские противопоказания к занятиям граждан старшего поколения в рамках проекта, объекты проекта - оборудование, помещения, здание, транспорт - доступны частично для отдельных категорий инвалидов).</p>
2.17	<p>Продолжительность участия граждан старшего поколения</p>	<p>Периодическое (курсовое)</p>

	в проекте (разовое, периодическое (курсовое), в течении всего года)	
2.18	Адрес (место, маршрут) проведения мероприятий, занятий	<p>Адреса проведения экскурсий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Дом рыбака» - Калининградская обл., п. Заливино, ул. Школьная, 7А</li> <li>2. Агропромышленный комплекс «Зеленый сад» - Калининградская обл., Полесский муниципальный округ, п. Зелёное, ул. Гвардейская, 1А</li> <li>3. Музей «Замок Вальдау» - Калининградская обл., г. Гурьевск, п. Низовье, ул. Калининградская, 20А</li> <li>4. Музей «Старь» - Калининградская обл., п. Низовье, ул. Калининградская, 4</li> <li>5. Музей «Домик пастора» - Калининградская обл., Гурьевский муниципальный округ, посёлок Жемчужное, 2</li> </ol>

### 3. Календарный план мероприятий проекта и результаты проекта

№ п/п	Мероприятие	Месяц проведения	Сумма гранта (в руб.)	Ожидаемый результат проекта				Стоимость 1 часа, в руб.
				количество граждан старшего поколения, принявших участие, в чел.	количество проведенных мероприятий, в рамках проекта (мероприятий), в единицах	количество часов предоставления услуг (1 час = 60 минут)	количество публикаций о ходе реализации проекта в сети «Интернет» <sup>1</sup>	
				за одно занятие (мероприятие)	в течении месяца	за одно занятие (мероприятие)	за месяц	

<sup>1</sup> из расчета не менее одной публикации за одно мероприятие (занятие) с приложением фото- и (или) видеоматериалов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.1	Экскурсии, в рамках Культурно-познавательного курса «Живём интересно!»	май	72 000	30	30	1	1	8	8	1	300
3.2	Экскурсии, в рамках Культурно-познавательного курса «Живём интересно!»	июнь	72 000	30	30	1	1	8	8	1	300
3.3	Экскурсии, в рамках Культурно-познавательного курса «Живём интересно!»	июль	63 000	30	30	1	1	7	7	1	300
	Всего		207 000	90	90	3	3	23	23	3	300

4. Направление расходов на реализацию мероприятий проекта, источником финансового обеспечения которых является грант

№ п/п	Направление расходов	Сумма расходов, в руб.
1.	Оплата труда работников и начисления на выплаты по оплате труда таких работников в соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Курагор проекта 3 мес. * 2 500 руб. – 7 500 руб.</p> <p>Главный бухгалтер 3 мес. * 2 500 руб. – 7 500 руб.</p> <p>Сопровождающий 2 мес. * 8 000 руб., 1 мес. * 7018,43 – 23 018,43 руб.</p>

		Начисления на выплаты по оплате труда – 11 481, 57 руб. <b>Итого: 49 500 руб.</b>
2.	Закупка работ (услуг) у третьих лиц, непосредственно связанных с достижением результата предоставления субсидии	Автобус заказной – май: 8 ч. * 3 000 руб. – 24 000 руб.; июнь, июль: 15 ч. * 3 500 руб. – 52 500 руб. Итого: 76 500 руб. Билеты в музей – 30 чел. * 2 700 руб. – 81 000 руб. <b>Итого: 157 500 руб.</b>
3.	Организация на закупку и (или) аренду программного и аппаратного обеспечения, закупку и (или) аренду оборудования, комплектующих изделий, непосредственно связанных с достижением результата предоставления субсидии	-
4.	Накладные расходы (при необходимости)	-
	Всего	<b>207 000 руб.</b>

Директор  
МАУДО ДДТ г. Балтийска

(должность руководителя (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного лица)

МП (при наличии)



(подпись)

Латышева О.В.  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Соглашению о предоставлении из областного бюджета  
гранта в форме субсидии на реализацию проекта  
(плана социально значимых мероприятий)  
поддержки активного долголетия граждан  
старшего поколения

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНОМ\***

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

На \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(период)

по соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Контактное лицо Получателя

**Получатель**

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя (индивидуального  
предпринимателя) или уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* План социально значимых мероприятий поддержки активного долголетия граждан старшего поколения – Проект (Приложение № 1 к настоящему Соглашению)

**Получатель:**

**ПЛАН мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на 2026 год**

Наименование получателя субсидии	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" Г. БАЛТИЙСКА	Идентификационный номер налогоплательщика	3901008642
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	Код причины постановки на учет в налоговом органе	390101001
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы		по Сводному реестру	273B8826
Наименование субсидии	Гранты в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов поддержки активного долголетия граждан старшего поколения	номер лицевого счета	
Вид документа	0	по Сводному реестру	27200009
		по БК	
		по БК	67810

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Реализация получателем субсидии проекта, направленного на продление периода активного и здорового образа жизни граждан старшего поколения		Оказание услуг (выполнение работ)	Единица	642	1	31.07.2026
Заключено соглашение о предоставлении субсидии	КТ_000000001	Утверждены (одобренены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	Документ	9246	1	31.05.2026
Регистрация в личном кабинете поставщика услуг на сайте "Балтийское долголетие"	КТ_000000002	Утверждены (одобренены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	Единица	642	1	15.06.2026
Реализован проект(план социально значимых мероприятий)поддержки активного долголетия	КТ_000000003	Услуга оказана (работы выполнены)	Единица	642	1	31.07.2026



Руководитель (иное уполномоченное лицо)  
получателя субсидии

Исполнитель

«29» апреля 2026 г.

исполняющий обязанности  
директора

(должность)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Латышева О. В.

(расшифровка подписи)

(телефон)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 009423B1B7FB78748D3009E3D14BDC0351

Владелец: Майстер Анжелика Валерьевна

Действителен: с 02.02.2026 по 28.04.2027

Руководитель (иное уполномоченное лицо) главного  
распорядителя бюджетных средств

«7» мая 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Зам. Пред. Правительства  
Калининградской Обл. -  
Министр Социальной  
Политики Калининградской  
Обл.

(должность)

(подпись)

Майстер А. В.

(расшифровка подписи)

**Значения результатов предоставления Субсидии**

Наименование Получателя	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" Г. БАЛТИЙСКА
Наименование главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации	МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта)	
Вид документа	0 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

	КОДЫ
по Сводному реестру	273В8826
ИНН	3901008642
по Сводному реестру	27200009
по БК	

Направление расходов		Результат (характеристика результата) предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов (характеристик результатов) предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения	
							на 31.07.2026	
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Гранты в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов поддержки активного долголетия граждан старшего поколения	67810	Оказание услуг (выполнение работ)	Реализация получателем субсидии проекта, направленного на продление периода активного и здорового образа жизни граждан старшего поколения	Единица	642	0100	1	1
			в том числе: Реализация получателем субсидии проекта, направленного на продление периода активного и здорового образа жизни граждан старшего поколения	Единица	642	0101	1	1

**Целевые показатели**

Наименование получателя	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" Г. БАЛТИЙСКА
Наименование главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации	МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (Министерство, Агенство, Служба, иной орган (организация))
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта)	
Вид документа	0 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

	КОДЫ
по Сводному реестру	273В8826
ИНН	3901008642
по Сводному реестру	27200009
по БК	

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
Количество граждан старшего поколения, принявших участие в очных занятиях (мероприятиях) проекта	Человек	792	0101	90	31.07.2026

**ОТЧЕТ**  
**о реализации плана мероприятий по достижению результатов**  
**предоставления субсидии**

по состоянию на \_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Коды
	Дата
Наименование получателя субсидии	Идентификационный номер налогоплательщика
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код причины постановки на учет в налоговом органе
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы	по Сводному реестру
Наименование субсидии	номер лицевого счета
Вид документа	по Сводному реестру
	по БК
	по БК
Периодичность	
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях (статус)
			наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
...										

Руководитель (иное уполномоченное лицо) получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) главного  
распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных  
средств)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя  
средств бюджета субъекта Российской  
Федерации

Наименование структурного элемента  
государственной программы  
(федерального проекта)

Вид документа

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	
Номер соглашения	
Дата соглашения	
по ОКЕИ	383

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Фактически достигнутые значения						Объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения		
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8 × 100%)	код	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
						0100									
			в том числе:												
						0200									
			в том числе:												
<b>Всего:</b>															

Руководитель (уполномоченное лицо)  
Получателя

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета субъекта Российской Федерации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отчет о достижении целевых показателей**

Наименование получателя \_\_\_\_\_  
 Наименование главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_  
 (Министерство, Агенство, Служба, иной орган (организация))

Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта) \_\_\_\_\_  
 Вид документа \_\_\_\_\_  
 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

	КОДЫ
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Наименование главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_  
 (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))  
 Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта) \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая  
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	
Номер соглашения	
Дата соглашения	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма						
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения		
			по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр.4 - гр.5)	в процентах (гр.6 / гр.4) x 100%)	код	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100								
в том числе:									
потребность в котором подтверждена	0110	x							
подлежащий возврату в бюджет субъекта Российской Федерации	0120								
Поступило средств, всего:	0200	x							
в том числе:									
из бюджета субъекта Российской Федерации	0210	x							
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x							
из них:									
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222								
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230								
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240								
Выплаты по расходам, всего:	0300								
в том числе:									
выплаты заработной платы персоналу, всего	0310								
из них:									
налог на доходы физических лиц	0311								
выплаты персоналу	0312								
взносы на обязательное социальное страхование	0320								
из них:									
иные выплаты физическим лицам	0330								
закупка работ и услуг, всего:	0340								
из них:									
оплата работ и услуг контрагентам	0341								
из них:									

налог на добавленную стоимость	0342								
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350								
из них:									
оплата работ и услуг контрагентам	0351								
из них:									
налог на добавленную стоимость	0352								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360								
из них:									
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370								
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380								
иные выплаты, всего:	0390								
из них:									
Возвращено в бюджет субъекта Российской Федерации, всего:	0400		x						
в том числе:									
израсходованных не по целевому назначению	0410		x						
в результате применения штрафных санкций	0420		x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430								
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440								
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500		x						
в том числе:									
требуется в направлении на те же цели	0510		x						
подлежит возврату в бюджет субъекта Российской Федерации	0520		x						
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	0550		x						

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма							
			объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения		
			по плану	фактически		в абсолютных величинах (гр.4 - гр.5)	в процентах (гр.7 / гр.4) x 100%)	код	наименование	
				всего	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего:	0600									
в том числе:										
по выплатам заработной платы персоналу	0610									
по взносам на обязательное социальное страхование	0620									
по иным выплатам физическим лицам	0630									
по закупкам работ и услуг, всего:	0640									
из них:										

по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650								
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670								
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680								
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и полученных доходах

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма			
			объем размещенных на депозитах средств		отклонение от планового значения	
			разрешенных к размещению по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр.4 - гр.5)	в процентах (гр.6 / гр.4) x 100%
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700	х				
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710					
в том числе:						
возврат суммы депозита	0711					
проценты по депозитам	0712					
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720					
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730					
из них:						
средств Субсидии	0731					
проценты, начисленные по депозитному договору	0732					
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740	х				
Справочно:						
среднедневной остаток средств на депозитном счете	0750	х				
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760	х	х		х	х

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр.4 - гр.5)	в процентах (гр.6 / гр.4) x 100%	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты по расходам, всего:	03000							
в том числе:								
выплаты заработной платы персоналу	03100							
взносы на обязательное социальное страхование	03200							
иные выплаты физическим лицам	03300							

закупка работ и услуг, всего:	03400							
из них:								
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500							
из них:								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600							
из них:								
иные выплаты, всего:	03700							
из них:								
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	05500							
Процент от суммы Субсидии	08000							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии или Решением, %	08100		x					
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб	08200		x					

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Получателя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



6									
7									
ИТОГО									

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* План социально значимых мероприятий поддержки активного долголетия граждан старшего поколения – Проект (Приложение № 1 к настоящему Соглашению)

\*\*Из расчета не менее одной публикации за одно мероприятие (занятие), с обязательным указанием ссылки на публикацию в сети интернет.

**Получатель:**

Доступ к личному кабинету поставщика услуг  
на сайте «Балтийской долголетие»  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
([www.doigoletie39.ru](http://www.doigoletie39.ru))

Логин: tvmarsddt@mail.ru

Пароль: IhAffieY88

Приложение № 13  
к Соглашению о предоставлении из областного бюджета  
гранта в форме субсидии на реализацию проекта  
(плана социально значимых мероприятий)  
поддержки активного долголетия граждан  
старшего поколения

**СПИСОК УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ\*\*  
в рамках реализации Плана\***

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

к соглашению № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Получателя)

\_\_\_\_\_  
место проведения мероприятия)

№ п/п	№ карточки участника «Балтийское долголетие»	Наименование мероприятия (услуги)	Дата проведения	Количество часов предоставления услуги	Стоимость 1 часа в соответствии с проектом, в руб.	Стоимость мероприятия	Контактный телефон получателя услуг	Подпись получателя услуг***
1								
2								

\* План социально значимых мероприятий поддержки активного долголетия граждан старшего поколения – Проект (Приложение № 1 к настоящему Соглашению)

\*\* Списки участников мероприятия формируются по количеству мероприятий проведенных в рамках Плана в течение месяца

\*\*\* Получатель услуг подтверждает:

- письменное информированное согласие на осуществление его фото-видеосъемки в ходе проведения мероприятий (оказания услуг) и использование полученных изображений в публикациях в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», буклетах, статьях;
- предоставление услуги, претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

**Получатель:**

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя (индивидуального  
(расшифровка подписи)  
предпринимателя) или уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Получатель:**