

**Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов поддержки активного долголетия граждан старшего поколения**

г. Калининград

«6» мая 2026 г.

№ 30-2026-002096

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, которому как получателю средств бюджета Калининградской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов поддержки активного долголетия граждан старшего поколения, именуемый в дальнейшем «Предоставитель» в лице министра социальной политики Калининградской области Майстер Анжелики Валерьевны, действующей на основании Положения, и МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" Г. БАЛТИЙСКА, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора Латышевой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 (далее - Порядок предоставления субсидии), пунктом 86 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», Законом Калининградской области от 19 декабря 2025 года № 496 "Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов", решением о порядке предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов поддержки активного долголетия граждан старшего поколения, утвержденного приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 28 января 2025 года № 36, протоколом подведения итогов на предоставление субсидии от 18 марта 2026 года №И-25-018-67810-1-0181, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета Калининградской области в 2026 году Субсидии (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов поддержки активного долголетия граждан старшего поколения:

1.1.1. на основании проекта (плана социально значимых мероприятий) поддержки активного долголетия граждан старшего поколения (далее - План) согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

1.1.2. предоставление получателям услуг на основании карты участника проекта "Балтийское долголетие" бесплатных мероприятий в соответствии с Планом;

1.1.3. достижения результата (выполнения мероприятия) в рамках реализации регионального проекта "Старшее поколение" государственной программы Калининградской области "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 20 декабря 2021 года № 899.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Предоставителю как получателю средств бюджета Калининградской области, по кодам классификации расходов бюджета Калининградской области (далее – коды БК), в следующем размере:

в 2026 году 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек - по коду БК 018 1006 03 1 Я4 67810 623.

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и критериям отбора, а также требованиям к участникам отбора, установленным Порядком предоставления субсидий;

3.1.2. При предоставлении Получателем в областное государственное казенное учреждение Калининградской области "Центр социальной поддержки населения" (далее - Центр (Агент)) в срок до 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем на электронную почту e-mail: posobie39@gov39.ru с пометкой "Балтийское долголетие" документов, в том числе:

3.1.2.1. - график проведения мероприятий в соответствии с Планом по форме, установленной в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению;

- списки участников мероприятий Плана в сканированном виде, а также в формате Excel по форме, установленной в соответствии с приложением № 13 к настоящему Соглашению, с приложением файлов фото и видео фиксации, проведенных мероприятий, предусмотренных Планом.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "БАЛТИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ" КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ:

3.2.1. Срок перечисления Субсидии в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления Субсидии являются:

- согласие Получателя на осуществление Предоставителем, Центром (Агентом) и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия;

- Получатель, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, решениями Правительства Калининградской области, регулируемыми порядок предоставления Субсидий, и включении условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

Выражение согласия Получателя осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Предоставитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

#### IV. Взаимодействие сторон

4.1. Предоставитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Субсидию Получателю на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. Осуществлять проверку Получателя на соответствие установленным при предоставлении Субсидии требованиям установленных Порядком предоставления субсидии, решением.

4.1.3. Устанавливать значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчетов о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № 8 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, представленного Получателем в соответствии с пунктом 4.3.4.3 Соглашения;

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на основании аналитических записок Центра (Агента);

4.1.6. В случае установления Предоставителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем или получения от уполномоченного органа государственного финансового контроля информации о фактах недостижения Получателем результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в срок, определенные в указанном требовании;

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня их получения;

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.10.1. - ведение Получателем личного кабинета поставщика услуг на сайте «Балтийской долголетие» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(<https://dolgoletie.gov39.ru>) согласно приложению № 12 (далее – Сайт);

- размещение Получателем на Сайте для онлайн-записи на мероприятия согласно Плана не менее 50% от общего количества мероприятий согласно Плана;

- информирование Получателем граждан старшего поколения о наличии Сайта и возможностях онлайн-записи на мероприятия согласно Плана.

#### 4.2. Предоставитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. В случае если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии, приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

#### 4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Предоставителю, Центру (Агенту) документы, предусмотренные пунктами 4.1.8, 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. Направлять Субсидию на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.4. предоставлять Предоставителю, Центру (Агенту):

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, с приложением копий подтверждающих документов, в том числе трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера, платежных поручений с отметкой о проведении операции, договоров и контактов на выполнение работ (услуг), актов выполненных работ и иных подтверждающих документов, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

4.3.4.2. отчет о достижении целевых показателей предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

4.3.4.3. отчет о достижении результата предоставления Гранта и значения характеристик, необходимых для достижения результата предоставления Гранта по форме, установленной в

«Сформировано в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», системный номер № 30-2026-002096»

соответствии с приложением № 8 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочего дня следующего за отчетным кварталом в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

4.3.4.4. отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результата (-ов) предоставления Гранта по форме , установленной в соответствии с приложением № 7 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочего дня следующего за отчетным кварталом в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" ;

4.3.4.5. отчет о достижении значений результатов о реализации Плана по форме, установленной в соответствии с приложением № 11 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочего дня следующего за отчетным кварталом;

4.3.4.6. при использовании Получателем личного кабинета поставщика услуг на сайте «Балтийской долголетие» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dolgoletie.gov39.ru>) предоставлять документы, предусмотренные пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения через личный кабинет.

4.3.5. Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Предоставителем, Центром (Агентом), факты нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением/получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в областной бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Предоставителем об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.3.6.1. Осуществлять фото и видео фиксацию каждого мероприятия, отображающего общее количество участников мероприятия (не менее 3 файлов), предусмотренного Планом, с направлением 1 раз в месяц до 2-го рабочего дня месяца следующего за отчетным месяцем на электронную почту e-mail: [posobie39@gov39.ru](mailto:posobie39@gov39.ru) с пометкой «Балтийское долголетие».

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Предоставителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 4.1.3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Предоставителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, решением и настоящим Соглашением.

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

4.5.1. Агент (Центр) обязуется:

4.5.1.1. Осуществлять сбор и проверку документов и отчетов, направляемых Получателем, указанных в пунктах 3.1.2.1, 4.3.4 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя, по

результатам проверки направлять аналитическую записку Предоставителю в течение 10 рабочих дней после проведения проверки;

4.5.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VII Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2.2 Соглашения;

4.5.1.3. В случае принятия решения об отказе в перечислении Субсидии Центр (Агент) в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в адрес Получателя уведомление о принятом решении с указанием причин отказа;

4.5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе достижения результата предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе путем проведения контрольных посещений мероприятий, предусмотренных Планом (не менее 20% от общего количества мероприятий) и телефонных обзвонів получателей услуг (не менее 10% от общего количества участников);

4.5.1.5. В случае установления Центром (Агентом) нарушений Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять уведомление об отказе с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения;

4.5.1.6. В случае установления Центром (Агентом) или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.5.1.7. Осуществлять:

- оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по формам установленных в настоящем Соглашении;
- проверку отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего Соглашения;
- проверку иных отчетов и документов, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.5.1.8. В случае невозврата Получателем или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленный Центром (Агентом) срок их взыскание осуществляется Центром (Агентом) в судебном порядке.

4.5.2. Агент вправе:

4.5.2.1. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.5.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.5.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, решением.

## V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Министерством, Центром, Получатель возвращает в областной бюджет Субсидию или ее часть:

5.2.1. - в размере и срок, установленные в полученном от Центра в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения требования;

- на основании представления и предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации;

5.3. В случае не достижения Получателем результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного по итогам проверок, проведенных Министерством или уполномоченными органами государственного финансового контроля, Получатель возвращает в областной бюджет Субсидию или ее часть:

5.3.1. - в размере и срок, установленные в полученном от Центра пунктом 4.1.7 Соглашения требования;

- на основании представления и предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Соглашением (за исключением требований, предусмотренных разделом V), обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне мотивированную письменную претензию с приложением документов, обосновывающих предъявленное требование и отсутствующих у другой Стороны.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цель(и), указанную(ые) в разделе I Соглашения, и действует до 30 декабря 2026 года, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Калининградской области.

6.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в

виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Предоставителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Предоставителя в случае недостижения Получателем установленных результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

6.6. Расторжение Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Предоставителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

6.7.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

6.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7.3. путем представления документов на бумажном носителе в Центр, указанных в пункте 3.1.1.2 настоящего Соглашения.

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.8.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

VII. Платежные реквизиты Сторон

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" Г. БАЛТИЙСКА  МАУДО ДДТ Г. БАЛТИЙСКА
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" Г. БАЛТИЙСКА
ОГРН 1023901019922 ОКТМО 27701000001	ОГРН 1023902094127 ОКТМО 27705000001
Место нахождения: 236016, КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. КАЛИНИНГРАД, УЛ. КЛИНИЧЕСКАЯ, Д. 63	Место нахождения: 238520, КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. БАЛТИЙСК, УЛ. МОСКОВСКАЯ, Д. 18
ИНН 3906011007 КПП 390601001	ИНН 3901008642 КПП 390101001
Платежные реквизиты:  Управление Федерального казначейства по Калининградской области  ОКЦ N 5 СЗГУ Банка России//УФК по Калининградской области г Калининград  БИК 012748051  Единый казначейский счет 40102810545370000028  Казначейский счет 03221643270000003500  Лицевой счет 03352000090	Платежные реквизиты:  АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "БАЛТИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ" КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  ОКЦ N 5 СЗГУ Банка России//УФК по Калининградской области г Калининград  БИК 012748051  Единый казначейский счет 40102810545370000028  Казначейский счет 03234643277050003500  Лицевой счет 2272AY032

VIII. Подписи Сторон

<p>МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ</p>	<p>ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ"  ОГКУ "ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ"</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" Г. БАЛТИЙСКА  МАУДО ДДТ Г. БАЛТИЙСКА</p>
<p>_____/Майстер Анжелика Валерьевна</p>	<p>_____/Фомченкова Елена Васильевна</p>	<p>_____/Латышева Ольга Владимировна</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат:  
009423B1B7FB78748D3009E3D14BDC0351  
Владелец: Майстер Анжелика Валерьевна  
  
Действителен: с 02.02.2026 до 28.04.2027

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат:  
30A735A186D878A0EC4EFF3B35CF6228  
Владелец: Фомченкова Елена Васильевна  
  
Действителен: с 26.06.2025 до 19.09.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат:  
68901BD02442A4FAB1210022EBC77A23  
Владелец: Латышева Ольга Владимировна  
  
Действителен: с 24.02.2026 до 20.05.2027

**План-график перечисления Субсидии**

Наименование Получателя	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" Г. БАЛТИЙСКА	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации	МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	ИНН	273В8826
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта)		по Сводному реестру	3901008642
Вид документа	0	по БК	27200009
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)	по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета субъекта Российской Федерации				Сроки перечисления Субсидии		Сумма	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Гранты в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов поддержки активного долголетия граждан старшего поколения	0100	018	1006	03 1 Я4	67810	623	01.01.2026	31.05.2026	100 000,00
							01.06.2026	30.06.2026	100 000,00
							01.07.2026	31.07.2026	100 000,00
							Итого по БК:		300 000,00
Всего:								300 000,00	

Приложение № 2  
к согласению  
заявка № 25-018-67810-1-0181-000022

**ПРОЕКТ**  
**(план социально значимых мероприятий)**  
**поддержки активного долголетия граждан старшего поколения**

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Балтийска  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. Общие сведения

1.1	Наименование проекта (плана социально значимых мероприятий) поддержки активного долголетия граждан старшего поколения (далее – проект)	Арт-гостинная с психологом
1.2	Наименование муниципального образования Калининградской области, на территории которого реализуется проект	Балтийский городской округ
1.3	ОКВЭД (основной вид деятельности) ОКВЭД (деятельности из числа требуемых для участия) ОКВЭД (представленного проекта) ОГРН (ОГРНИП) ИНН КПП ОКТМО ОКАТО	85.41 85 85 1023902094127 3901008642 390101001 27705000 27405000000

2. Описание проекта

2.1	Направление, которому соответствует деятельность по проекту	- Деятельность в области образования (код 85)
-----	---	---

	(указать одно из направлений: -деятельность в области образования (код 85); - деятельность в области здравоохранения (код 86); - предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (код 88); - деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (код 90); - деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (код 91); - деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (код 93)	
2.2	Цель проекта	С 15 мая 2026 года по 15 августа 2026 года на территории Балтийского городского округа организовать и провести 12 тренинговых занятия в Арт-гостинной с психологом и 2 выездных меропрятия в рамках программы «Балтийское долголетие», создать условия для творческого самовыражения и психологической поддержки для 20 граждан в возрасте 55+ для женщин, 60+ для мужчин.
2.3	Задачи проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать организационно-технологический план.</li> <li>2. Анонсировать проект в СМИ.</li> <li>3. Пригласить потенциальную целевую аудиторию принять участие в проекте.</li> <li>4. Организовать и провести официальное открытие Арт-гостинной.</li> <li>5. Организовать и провести тренинговые занятия для участников проекта с педагогом-психологом.</li> </ol>

		<p>6. Организовать и провести серию выездных мероприятий.</p> <p>7. Оценить эффективность проекта, провести анализ результатов работы Арт-гостиной.</p> <p>8. Создавать не менее одной публикаций за одно мероприятие о ходе выполнения проекта.</p>
2.4	<p>Обоснование востребованности мероприятий проекта среди жителей старшего поколения муниципального образования</p>	<p>Аргументы в пользу продолжения проекта в 2026 году:</p> <p><i>1. Высокий уровень удовлетворенности участников:</i></p> <p>В 2024 году проект был успешно реализован, и все участники выразили свою благодарность и желание продолжать занятия. Это свидетельствует о высоком качестве предоставляемых услуг и значимости проекта для целевой аудитории.</p> <p><i>2. Социальная значимость:</i></p> <p>Проект будет способствовать социальной активности людей старшего поколения, поможет преодолеть чувство одиночества и изоляции, создаст возможность для общения и обмена опытом. Это особенно важно в условиях современного общества, где люди в возрасте 55+ часто оказываются в стороне от активной общественной жизни.</p> <p><i>3. Психологическая поддержка:</i></p> <p>Тренинговые занятия с психологом помогут участникам справляться с возрастными</p>

	<p>кризисами, стрессовыми ситуациями и улучшат общее эмоциональное состояние. Это важный аспект поддержания психического здоровья и благополучия граждан старшего возраста.</p> <p><i>4. Теоретическое развитие:</i></p> <p>Участие в арт-терапевтических занятиях позволит развивать творческие способности, что будет способствовать личностному росту и самореализации. Это также поможет поддерживать когнитивные функции и улучшить качество жизни.</p> <p><i>5. Повышение качества жизни:</i></p> <p>Проект будет направлен на улучшение физического и ментального состояния участников через творчество и общение. Это будет способствовать повышению уровня жизни граждан почтенного возраста, делая их жизнь более насыщенной и интересной.</p> <p><i>6. Поддержка местных инициатив:</i></p> <p>Продолжение проекта в 2026 году будет демонстрировать внимание руководства Дома детского творчества к нуждам местного сообщества и стремиться удовлетворить запросы жителей Балтийского городского округа в возрасте 55+.</p> <p><i>7. Экономическая эффективность:</i></p> <p>Учитывая успешную реализацию проекта в 2024 году, его работа в 2026 году позволит оптимизировать расходы и использовать</p>
--	--

2.5	<p>Обоснование актуальности мероприятия проекта, их влияние на достижение целей и задач, обоснование необходимости, важности и эффективности мероприятия для продолжения периода активного долголетия</p>	<p>накопленный опыт для повышения эффективности мероприятий.</p> <p>8. <i>Устойчивость и долгосрочность:</i>        Проект обеспечит стабильность и предсказуемость для участников, создавая устойчивую платформу для их социального взаимодействия и развития.</p> <p>9. <i>Образовательный эффект:</i>        Занятия будут способствовать приобретению новых знаний и навыков по разделу социальная психология, что повысит уверенность участников в себе и расширит их кругозор.</p>
2.6	<p>Начало реализации проекта (месяц, год)</p>	<p>Май 2026 года</p>
2.7	<p>Окончание реализации проекта (месяц, год)</p>	<p>Август 2026 года</p>
2.8	<p>Планируемое количество участников проекта из числа граждан старшего поколения (в чел.)</p>	<p>280</p>
2.9	<p>Команда проекта (роль в команде с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) участника проекта)</p>	<p>Руководитель проекта – Латышева Ольга Владимировна;        Куратор проекта – Мильченко Татьяна</p>

		Александровна; Главный бухгалтер – Папкова Галина Александровна; Педагог-психолог – Мильченко Татьяна Викторовна.
2.10	Привлекаемые физические лица по гражданско-правовым договорам (роль в команде с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) участника проекта)	Куратор проекта – Мильченко Татьяна Александровна; Главный бухгалтер – Папкова Галина Александровна; Педагог-психолог – Мильченко Татьяна Викторовна.
2.11	Запрашиваемый размер гранта в форме субсидии (далее – грант), в руб.	300 000
2.12	Описание проекта (проводимые мероприятия, занятия, наполняемость групп)	На базе Дома детского творчества г. Балтийска (ул. Московская, 18) в течение трёх месяцев — с 15 мая по 15 августа 2026 года будет организована и проведена Арт-гостинная с психологом для граждан Балтийского городского округа в возрасте 55+ для женщин, 60+ для мужчин. Группа участников будет состоять из 20 человек. За указанный период планируется охватить 280 граждан Балтийского городского округа и провести с ними 12 тренинговых занятия (каждое занятие по 3 часа), включающих теоретический и практический блоки и 2 выездных мероприятия: в марте в СНТ Малиновка Гурьевского района, ул. В. Высоккого, дом 2, кафе «Русская душа» на мастер-класс «Русская душа» по выпечке

	<p>пиригов. В апреле совершить поездку на Балтийскую косу с релакс-программой «Единение с природой» и там же посетить музей «Истории Вислинской косы»</p> <p>Данная программа, разработанная педагогом-психологом для участников Арт-гостиной в 2026 году, представляет собой уникальный шанс погрузиться в увлекательный мир социальной психологии, основанный на работах признанного эксперта в этой области — Дэвида Майерса. Курс охватит разнообразные аспекты человеческого поведения и взаимодействия, предлагая глубокий анализ таких важных тем, как самоидентификация, конформизм, формирование убеждений и межличностные отношения. Участники узнают, как социальные факторы влияют на наше мировоззрение, эмоции и поведение, и научатся использовать эти знания для личного роста и улучшения качества жизни.</p> <p>Особенное внимание уделено практическим аспектам социальной психологии, включая методы изменения установок, сопротивления давлению и преодоления предассудков. Интерактивные сессии и обсуждения создадут атмосферу активного участия и взаимной поддержки идеями, что позволит каждому участнику не только получить новые знания, но и развить</p>
--	---

		<p>собственные коммуникативные навыки.</p> <p>Практическая часть программы состоит из арт-тренингов, включающих принятие правил, основную часть, рефлексию и медитацию. Основные темы занятий: работа с пластилином, акварель, диагностика эмоций, игры с бумагой, командная работа, рисование красками и карандашами, обсуждение свободы, работа с музыкой и платками, создание коллажей. Для каждого участника проекта планируется приобрести футболки, которые будут разукрашены на тему «Творчество окрыляет». Эта инициатива направлена на укрепление командного духа, выражение креативности и индивидуальности участников, а также создание памятного сувенира, символизирующего единство и творческий потенциал группы.</p> <p>Рефлексия предполагает обсуждение эмоций и впечатлений, а медитация направлена на позитивное восприятие жизни и избавление от негативных мыслей.</p>
2.13	<p>Опыт организации в отношении планируемого проекта (учитываются год начала деятельности, кадровый потенциал, общее количество работников и их предшествующий опыт работы в обозначенной сфере деятельности)</p>	<p>Дом детского творчества г. Балтийска обладает значительным опытом в организации проектов, направленных на работу с гражданами старшего возраста.</p> <p>Команда состоит из квалифицированных сотрудников, имеющих многолетний опыт</p>

		<p>работы в образовательной сфере. Руководство Дома детского творчества представлено директором и заместителем директора, которые координируют деятельность учреждения и обеспечивают реализацию образовательных программ. Педагогический состав включает опытных преподавателей дополнительного образования, многие из которых специализируются на работе с различными возрастными группами, включая граждан старшего поколения.</p> <p>С сентября по декабрь 2024 года организация успешно провела 3 проекта в рамках программы "Балтийское долголетие". Все мероприятия получили положительные отзывы от участников и продемонстрировали высокую эффективность в улучшении качества жизни граждан старшего возраста.</p> <p>Дом детского творчества города Балтийска обладает необходимыми ресурсами и опытом для успешного проведения проекта Арт-гостиная с психологом, что гарантирует качественное выполнение поставленных задач и удовлетворение потребностей участников.</p>
2.14	<p>Ссылка на собственный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на странице в общедоступных социальных сетях «ВКонтакте», «Телеграмм» и прочих, на которых размещается информация о деятельности организации за год,</p>	<p>Официальный сайт организации: <a href="http://baltysk-ddt.profbedu.tu/">http://baltysk-ddt.profbedu.tu/</a></p> <p>Официальная страница ВКонтакте: <a href="https://vk.com/ddt_baltysk">https://vk.com/ddt_baltysk</a></p> <p>700 публикации с 01.12.2024 года по 01.12.2025</p>

	предшествующий году проведения проекта, а также будет размещаться информация о ходе реализации проекта (указать количество размещенной информации за последние 12 месяцев (год))	года.
2.15	Собственный вклад в реализацию проекта (сведения об использовании собственных помещений, оборудовании, о специалистах с указанием ориентировочной суммы в рублях)	Наличие помещений для занятий, оборудованное: столы, стулья, ноутбук, интерактивная доска, мольберты (10 шт.), кресло-мешок (1 шт.), соляная лампа (1 шт.) Ориентировочная сумма – 280 000 руб.
2.16	<p>Оценка возможности участия в проекте граждан старшего поколения, имеющих инвалидность, в том числе передвигающихся на кресло - коляске:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность отсутствует;</li> <li>- низкая вероятность участия (имеются неинфекционные медицинские противопоказания к занятиям граждан старшего поколения в рамках проекта, объекты проекта - оборудование, помещения, здание, транспорт - доступны для отдельных категорий инвалидов);</li> <li>- средняя вероятность участия (объекты проекта - оборудование, помещения, здание, транспорт - доступны частично для отдельных категорий инвалидов);</li> <li>- достаточно высокая вероятность участия (отсутствуют неинфекционные медицинские противопоказания к занятиям граждан старшего поколения в рамках проекта, объекты проекта - оборудование, помещения, здание, транспорт - доступны частично для отдельных категорий инвалидов);</li> <li>- высокая вероятность участия (проект ориентирован на граждан, имеющих ограничения здоровья, создана безбарьерная среда)</li> </ul>	<p>Достаточно высокая вероятность участия (отсутствуют неинфекционные медицинские противопоказания к занятиям граждан старшего поколения в рамках проекта, объекты проекта - оборудование, помещения, здание, транспорт - доступны частично для отдельных категорий инвалидов)</p>

2.17	Продолжительность участия граждан старшего поколения в проекте (разовое, периодическое (курсовое), в течении всего года)	Периодическое (курсовое)
2.18	Адрес (место, маршрут) проведения мероприятий, занятий	г. Балтийск, ул. Московская, д.18 – МАУДО ДДТ г. Балтийска; Калининградская область, Гурьевский район, СНТ Малиновка, улица В. Высоцкого, дом 2, кафе «Русская душа» - выездное мероприятие на мастер-класс «Русская душа»; г. Балтийск, п. Коса (Балтийская коса), ул. Школьная, 186 – Музей «Истории Вислинской косы».

### 3. Календарный план мероприятий проекта и результаты проекта

№ п/п	Мероприятие	Месяц проведения	Сумма гранта (в руб.)	Ожидаемый результат проекта				Стоимость 1 часа, в руб.			
				количество граждан старшего поколения, принявших участие, в чел.	количество проведенных в рамках проекта занятий (мероприятий), в единицах	количество часов предоставления услуг (1 час = 60 минут)	количество публикаций о ходе реализации проекта в сети «Интернет» <sup>1</sup>				
1	2	3	4	за одно занятие (мероприятие) е)	за месяц	в течении недели	в течении месяца	за одно занятие (мероприятие)	за месяц	11	12
3.1	Арт-гостинная психологом	с Май	36 000	20	40	1	2	3	6	4	300
3.2	Арт-гостинная психологом	с Июнь	72 000	20	80	1	4	3	12	4	300

<sup>1</sup> из расчета не менее одной публикации за одно мероприятие (занятие) с приложением фото- и (или) видеоматериалов

3.3	Творческая поездка в п. Малиновка	июль	48 000	20	20	1	1	8	8	1	300
3.4	Арт-гостинная психологом	июль	72 000	20	80	1	4	3	12	4	300
3.1	Арт-гостинная психологом	август	36 000	20	40	1	2	3	6	4	300
3.5	Поездка на Балтийскую косу	август	36 000	20	20	1	1	6	6	1	300
	Всего		300 000	100	280	5	14	23	50	14	300

4. Направление расходов на реализацию мероприятий проекта, источником финансового обеспечения которых является грант

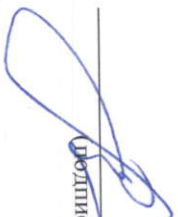
№ п/п	Направление расходов	Сумма расходов, в руб.
1.	Оплата труда работников и начисления на выплаты по оплате труда таких работников в соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Куратор проекта – май- август*2 000 = 6 000 руб.            Главный бухгалтер - май- август *2 000 = 6 000 руб.            Педагог-психолог – май- август *10 000 = 30 000 руб.            Начисления на выплаты по оплате труда - 12 600 руб.  <b>Итого: 54 600 руб.</b></p>
2.	Закупка работ (услуг) у третьих лиц, непосредственно связанных с достижением результата предоставления субсидии	<p>Автобус заказной – 24 000 руб.            Мастер-класс «Русская душа» на сумму 50 000 руб.            Проезд на пароме и билеты в музей «Истории Вислинской косы» на 20 чел. на сумму 10200 руб.  <b>Итого: 84 200 руб.</b></p>

3.	<p>Организация на закупку и (или) аренду программного и аппаратного обеспечения, закупку и (или) аренду оборудования, комплектующих изделий, непосредственно связанных с достижением результатов предоставления субсидии</p>	<p>Мольберты – 10 шт. на сумму 40 000 руб. Кресло-мешок 9 шт. на сумму 54 000 руб. Товары для творчества на сумму 50 000 руб. Бумага ксерокс на сумму 1 100 руб. Футболка белая – 20 шт. на сумму 14 000 руб. Вода питьевая на сумму 2 100 руб. <b>Итого: 161 200 руб.</b></p>
4.	<p>Накладные расходы (при необходимости)</p>	<p>-</p>
	<p>Всего</p>	<p>300 000 руб.</p>

Директор

МАУДО ДЦТ г. Балтийска

(должность руководителя (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного лица)

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Латышева О.В.

(расшифровка подписи)



МП (при наличии)

Приложение № 3  
к Соглашению о предоставлении из областного бюджета  
гранта в форме субсидии на реализацию проекта  
(плана социально значимых мероприятий)  
поддержки активного долголетия граждан  
старшего поколения

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНОМ\***

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

На \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(период)

по соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Контактное лицо Получателя

**Получатель**

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя (индивидуального  
предпринимателя) или уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* План социально значимых мероприятий поддержки активного долголетия граждан старшего поколения – Проект (Приложение № 1 к настоящему Соглашению)

**Получатель:**

**ПЛАН мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию  
на 2026 год**

Наименование получателя субсидии	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" Г. БАЛТИЙСКА	Идентификационный номер налогоплательщика	3901008642
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	Код причины постановки на учет в налоговом органе	390101001
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы		по Сводному реестру	273B8826
Наименование субсидии	Гранты в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов поддержки активного долголетия граждан старшего поколения	номер лицевого счета	
Вид документа	0	по Сводному реестру	27200009
		по БК	
		по БК	67810

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Реализация получателем субсидии проекта, направленного на продление периода активного и здорового образа жизни граждан старшего поколения		Оказание услуг (выполнение работ)	Единица	642	1	31.08.2026
Заключено соглашение о предоставлении субсидии	КТ_000000001	Утверждены (одобренены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	Документ	9246	1	31.05.2026
Регистрация в личном кабинете поставщика услуг на сайте "Балтийское долголетие"	КТ_000000002	Утверждены (одобренены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	Единица	642	1	15.06.2026
Реализован проект(план социально значимых мероприятий)поддержки активного долголетия	КТ_000000003	Услуга оказана (работы выполнены)	Единица	642	1	31.08.2026



Руководитель (иное уполномоченное лицо)  
получателя субсидии

Исполнитель

«29» апреля 2026 г.

исполняющий обязанности

директора

(должность)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Латышева О. В.

(расшифровка подписи)

(телефон)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 009423B1B7FB78748D3009E3D14BDC0351

Владелец: Майстер Анжелика Валерьевна

Действителен: с 02.02.2026 по 28.04.2027

Руководитель (иное уполномоченное лицо) главного  
распорядителя бюджетных средств

«6» мая 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Зам. Пред. Правительства  
Калининградской Обл. -  
Министр Социальной  
Политики Калининградской  
Обл.

(должность)

(подпись)

Майстер А. В.

(расшифровка подписи)

**Значения результатов предоставления Субсидии**

Наименование Получателя	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" Г. БАЛТИЙСКА
Наименование главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации	МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта)	
Вид документа	0 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

	КОДЫ
по Сводному реестру	273В8826
ИНН	3901008642
по Сводному реестру	27200009
по БК	

Направление расходов		Результат (характеристика результата) предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов (характеристик результатов) предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения	
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ		на 31.08.2026	
1	2	3	4	5	6	7	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
Гранты в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов поддержки активного долголетия граждан старшего поколения	67810	Оказание услуг (выполнение работ)	Реализация получателем субсидии проекта, направленного на продление периода активного и здорового образа жизни граждан старшего поколения	Единица	642	0100	1	1
			в том числе: Реализация получателем субсидии проекта, направленного на продление периода активного и здорового образа жизни граждан старшего поколения	Единица	642	0101	1	1

**Целевые показатели**

Наименование получателя	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" Г. БАЛТИЙСКА
Наименование главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации	МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (Министерство, Агенство, Служба, иной орган (организация))
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта)	
Вид документа	0 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

	КОДЫ
по Сводному реестру	273В8826
ИНН	3901008642
по Сводному реестру	27200009
по БК	

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
Количество граждан старшего поколения, принявших участие в очных занятиях (мероприятиях) проекта	Человек	792	0101	280	31.08.2026

**ОТЧЕТ**  
**о реализации плана мероприятий по достижению результатов**  
**предоставления субсидии**

по состоянию на \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы \_\_\_\_\_

Наименование субсидии \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Периодичность \_\_\_\_\_

Коды
Дата
Идентификационный номер налогоплательщика
Код причины постановки на учет в налоговом органе
по Сводному реестру
номер лицевого счета
по Сводному реестру
по БК
по БК

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях (статус)
			наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
...										

Руководитель (иное уполномоченное лицо) получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) главного  
распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных  
средств)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя  
средств бюджета субъекта Российской  
Федерации

Наименование структурного элемента  
государственной программы  
(федерального проекта)

Вид документа

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Дата  
по Сводному реестру

ИНН

по Сводному реестру

по БК

Номер соглашения

Дата соглашения

по ОКЕИ

КОДЫ

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Фактически достигнутые значения						Объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения		
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8 × 100%)	код	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
						0100									
			в том числе:												
						0200									
			в том числе:												
														<b>Всего:</b>	

Руководитель (уполномоченное лицо)  
Получателя

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета субъекта Российской Федерации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отчет о достижении целевых показателей**

Наименование получателя \_\_\_\_\_  
 Наименование главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_  
 (Министерство, Агенство, Служба, иной орган (организация))

Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта) \_\_\_\_\_  
 Вид документа \_\_\_\_\_  
 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

	КОДЫ
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Наименование главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_  
 (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))  
 Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта) \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая  
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	ИНН
по Сводному реестру	
по БК	
Номер соглашения	
Дата соглашения	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма						
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения		
			по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр.4 - гр.5)	в процентах (гр.6 / гр.4) x 100%)	код	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100								
в том числе:									
потребность в котором подтверждена	0110	x							
подлежащий возврату в бюджет субъекта Российской Федерации	0120								
Поступило средств, всего:	0200	x							
в том числе:									
из бюджета субъекта Российской Федерации	0210	x							
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x							
из них:									
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222								
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230								
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240								
Выплаты по расходам, всего:	0300								
в том числе:									
выплаты заработной платы персоналу, всего	0310								
из них:									
налог на доходы физических лиц	0311								
выплаты персоналу	0312								
взносы на обязательное социальное страхование	0320								
из них:									
иные выплаты физическим лицам	0330								
закупка работ и услуг, всего:	0340								
из них:									
оплата работ и услуг контрагентам	0341								
из них:									

налог на добавленную стоимость	0342								
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350								
из них:									
оплата работ и услуг контрагентам	0351								
из них:									
налог на добавленную стоимость	0352								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360								
из них:									
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370								
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380								
иные выплаты, всего:	0390								
из них:									
Возвращено в бюджет субъекта Российской Федерации, всего:	0400		x						
в том числе:									
израсходованных не по целевому назначению	0410		x						
в результате применения штрафных санкций	0420		x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430								
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440								
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500		x						
в том числе:									
требуется в направлении на те же цели	0510		x						
подлежит возврату в бюджет субъекта Российской Федерации	0520		x						
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	0550		x						

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма							
			объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения		
			по плану	фактически		в абсолютных величинах (гр.4 - гр.5)	в процентах (гр.7 / гр.4) x 100%	код	наименование	
				всего	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего:	0600									
в том числе:										
по выплатам заработной платы персоналу	0610									
по взносам на обязательное социальное страхование	0620									
по иным выплатам физическим лицам	0630									
по закупкам работ и услуг, всего:	0640									
из них:										

по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650								
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670								
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680								
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и полученных доходах

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма			
			объем размещенных на депозитах средств		отклонение от планового значения	
			разрешенных к размещению по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр.4 - гр.5)	в процентах (гр.6 / гр.4) x 100%
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700	х				
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710					
в том числе:						
возврат суммы депозита	0711					
проценты по депозитам	0712					
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720					
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730					
из них:						
средств Субсидии	0731					
проценты, начисленные по депозитному договору	0732					
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740	х				
Справочно:						
среднедневной остаток средств на депозитном счете	0750	х				
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760	х	х		х	х

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр.4 - гр.5)	в процентах (гр.6 / гр.4) x 100%	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты по расходам, всего:	03000							
в том числе:								
выплаты заработной платы персоналу	03100							
взносы на обязательное социальное страхование	03200							
иные выплаты физическим лицам	03300							

закупка работ и услуг, всего:	03400							
из них:								
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500							
из них:								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600							
из них:								
иные выплаты, всего:	03700							
из них:								
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	05500							
Процент от суммы Субсидии	08000							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии или Решением, %	08100		x					
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб	08200		x					

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Получателя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



6									
7									
ИТОГО									

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* План социально значимых мероприятий поддержки активного долголетия граждан старшего поколения – Проект (Приложение № 1 к настоящему Соглашению)

\*\*Из расчета не менее одной публикации за одно мероприятие (занятие), с обязательным указанием ссылки на публикацию в сети интернет.

**Получатель:**

Доступ к личному кабинету поставщика услуг  
на сайте «Балтийской долголетие»  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
([www.doigoletie39.ru](http://www.doigoletie39.ru))

Логин: tvmarsddt@mail.ru

Пароль: IhAffieY88

Приложение № 13  
к Соглашению о предоставлении из областного бюджета  
гранта в форме субсидии на реализацию проекта  
(плана социально значимых мероприятий)  
поддержки активного долголетия граждан  
старшего поколения

**СПИСОК УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ\*\*  
в рамках реализации Плана\***

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

к соглашению № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Получателя)

\_\_\_\_\_  
место проведения мероприятия)

№ п/п	№ карточки участника «Балтийское долголетие»	Наименование мероприятия (услуги)	Дата проведения	Количество часов предоставления услуги	Стоимость 1 часа в соответствии с проектом, в руб.	Стоимость мероприятия	Контактный телефон получателя услуг	Подпись получателя услуг***
1								
2								

\* План социально значимых мероприятий поддержки активного долголетия граждан старшего поколения – Проект (Приложение № 1 к настоящему Соглашению)

\*\* Списки участников мероприятия формируются по количеству мероприятий проведенных в рамках Плана в течение месяца

\*\*\* Получатель услуг подтверждает:

- письменное информированное согласие на осуществление его фото-видеосъемки в ходе проведения мероприятий (оказания услуг) и использование полученных изображений в публикациях в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», буклетах, статьях;
- предоставление услуги, претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

**Получатель:**

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя (индивидуального  
(расшифровка подписи)  
предпринимателя) или уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Получатель:**