

Номер документа	Дата
228-о	29.12.2025

**О назначении ответственных лиц в соответствии с постановлением
Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащихся в паспорте безопасности и иных документах МАУДО ДДТ г. Балтийска.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить: Латышеву О.В., исполняющего обязанности директора МАУДО ДДТ г. Балтийска, ответственным за хранение паспортов безопасности объектов (территорий) и иных документов организации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности, а также за ведение журнала движения паспортов безопасности организации.
2. Определить место хранения паспортов безопасности организации и иных документов организации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности - сейф в кабинете № 8 МАУДО ДДТ г. Балтийска.
3. Утвердить перечень должностных лиц МАУДО ДДТ г. Балтийска, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности МАУДО ДДТ г. Балтийска и иных документах МАУДО ДДТ г. Балтийска, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности, в следующем составе:
 - исполняющий обязанности директора Латышева О. В.;
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Мильченко Т. А.;
 - заместитель директора по административно-хозяйственной работе Романовская Т.В.
4. Ответственным за хранение документов ограниченного распространения:
 - предоставлять документы ограниченного распространения только работникам МАУДО ДДТ г. Балтийска, перечисленным в пункте 4 настоящего приказа;
 - выдачу документов ограниченного распространения осуществлять под подпись в журнале движения паспортов безопасности.
5. Назначить Романовскую Т.В. заместителя директора по административно-хозяйственной работе МАУДО ДДТ г. Балтийска:
 - ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МАУДО ДДТ г. Балтийска и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);
 - ответственным за разработку планов эвакуации работников, учащихся и иных лиц, находящихся на объектах (территориях) МАУДО ДДТ г. Балтийска в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

6. Назначить Мильченко Т. А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за осуществление мероприятий по информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам МАУДО ДДТ г. Балтийска.
7. Ответственность за взаимодействие с Антитеррористической комиссией муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области (АТК БГО) возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Мильченко Т. А., заместителя директора по административно-хозяйственной работе Романовскую Т.В.
8. Утвердить План-график тренировок по антитеррористической защищенности объектов на 2026 год в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования "Дом детского творчества" г. Балтийска (Приложение № 1).
9. Утвердить инструкцию о порядке обращения с паспортами безопасности (приложение № 2).
10. Утвердить план антитеррористической группы (АТГ) МАУДО ДДТ г. Балтийска на 2026 год (приложение № 3)
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

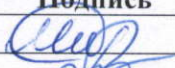

И. о. директора


(подпись)

О.В. Латышева

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Дата	ФИО	Подпись
29.12.2025	Мильченко Т.А.	
29.12.2025	Романовская Т.В.	

План-график

проведения тренировок (учений) по действиям сотрудников и учащихся МАУДО ДДТ г. Балтийска при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности на 2026 год

№ п/п	Тема тренировки (учения)	Дата проведения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	Действия сотрудников и учащихся МАУДО ДДТ г. Балтийска при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности: Вооруженное нападение.	20.01.2026	Романовская Т.В. – заместитель директора по АХР (Московская, 18), Сафонова А.И. – заведующий хозяйством (Школьная, 18Б)	
2	Действия сотрудников и учащихся МАУДО ДДТ г. Балтийска при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности: Размещение взрывного устройства.	17.03.2026	Романовская Т.В. – заместитель директора по АХР (Московская, 18), Сафонова А.И. – заведующий хозяйством (Школьная, 18Б)	
3	Действия сотрудников и учащихся МАУДО ДДТ г. Балтийска при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности: Захват заложников	19.05.2026	Романовская Т.В. – заместитель директора по АХР (Московская, 18), Сафонова А.И. – заведующий хозяйством (Школьная, 18Б)	
4	Действия сотрудников и учащихся МАУДО ДДТ г. Балтийска при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности: Срабатывание на территории взрывного устройства, в т.ч. доставленного беспилотными летательными аппаратами	15.09.2026	Романовская Т.В. – заместитель директора по АХР (Московская, 18), Сафонова А.И. – заведующий хозяйством (Школьная, 18Б)	
5	Действия сотрудников и учащихся МАУДО ДДТ г. Балтийска при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности: Нападение с использованием горючих жидкостей	17.11.2026	Романовская Т.В. – заместитель директора по АХР (Московская, 18), Сафонова А.И. – заведующий хозяйством (Школьная, 18Б)	

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе в кабинете № 8.

Доступ к паспорту безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, имеет:

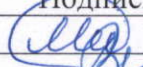

- и. о. директора МАУДО ДДТ г. Балтийска Латышева О. В.;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе Мильченко Т. А.;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе Романовская Т.В.

2. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.

3. Выдача паспорта безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.

4. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания (наименование), отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.

Ознакомлен:

№	ФИО	Должность	Подпись
1.	Мильченко Татьяна Александровна	зам. директора по УВР	
2.	Романовская Татьяна Викторовна	зам. директора по АХР	

**План работы
антитеррористической группы (АТГ) МАУДО ДДТ г. Балтийска
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Заседание группы по теме: «Объектовые тренировки на период январь-май 2026 года в соответствии с Планом объектовых тренировок по антитеррору».	29 января 2026 г.	29.01.2026	
2.	Заседание группы по теме «Обеспечение АТЗ зданий и территории при подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвящённых юбилею Калининградской области. Объектовые тренировки на период июнь-август 2026 года в соответствии с Планом объектовых тренировок по антитеррору»	28 апреля 2026 г.		
3.	Заседание группы по теме «Профилактика террористических угроз и мерах по обеспечению безопасности в период летней оздоровительной кампании 2026 года».	19 мая 2026 г.		
4.	Заседание группы по теме: «О мерах по обеспечению антитеррористической безопасности при подготовке к новому учебному году», «Дня солидарности в борьбе с терроризмом». О подготовке к проводимым тренировкам в соответствии с Планом объектовых тренировок по антитеррору на сентябрь – декабрь 2026 года.	25 августа 2026г.		
5.	Заседание группы по теме: «Обеспечение антитеррористической безопасности в период подготовки и проведении праздничных мероприятий, посвящённых «Году народного единства»» (03-08.11 2026 г.)	20 октября 2026 г.		
6.	Заседание группы по теме: «Обеспечение безопасности от террористических актов при проведении новогодних мероприятий. Итоги работы АТГ по обеспечению безопасности и АТЗ учреждения за 2-ое полугодие 2026 года. Подготовка плана на 2027 год»	15 декабря 2026 г.		